

Vincenzo
Lofu

Si attesta la formale regolarità dell'adempimento di cui
è si assume il relativo pagamento
N° 3063 € 4.800,00 del 1.02.2011 PPA/18
N° € P.C.
N° € P.C.
N° € P.C.
Il Segretario Generale
Avv. Matteo PAROLI

**DETERMINAZIONE N°131
DEL 21/06/2019
CUP: B99B19000000007
CIG: Z3728B2879**

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO CENTRALE

- **VISTA** la Legge n. 84/94 sulla riforma dell'ordinamento portuale e successive modifiche ed integrazioni, che attribuisce all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale i compiti di indirizzo e programmazione delle attività portuali, nonché le funzioni di governo del territorio portuale rientrante nell'ambito della rispettiva giurisdizione;
- **VISTO** il decreto legislativo 169/2016 sulla "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali", che ha istituito quindici Autorità di sistema portuale (AdSP) con competenza territoriale. L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale ha competenza territoriale sui porti di Ancona, Falconara, Pescara, Pesaro, San Benedetto del Tronto (esclusa darsena turistica) e Ortona;
- **CONSIDERATO** che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale è partner del Progetto Europeo ADRIGREEN, finanziato nell'ambito del Programma ITALIA-CROAZIA e dispone di un budget complessivo di euro 209.715,00;
- **CONSIDERATO** che le regole finanziarie del programma ITALIA-CROAZIA prevedono che le spese sostenute dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale per la realizzazione delle attività di progetto siano certificate da un controllore o da una società di revisione legale al fine di verificare che le spese siano state effettivamente sostenute e che siano conformi con le attività progettuali;
- **VISTA** la richiesta di preventivo prot. n. 2109 del 30/04/2019 inviata al professionista dott. Tommaso Valentini;
- **VISTO** il preventivo pervenuto dal professionista dott. Tommaso Valentini, prot. n. 3793 del 08/05/2019 per un importo pari ad euro 4.000,00 (oltre IVA);
- **TENUTO CONTO** della relazione del Responsabile Unico del Procedimento;
- **RITENUTO** il preventivo congruo rispetto alle richieste formulate da questa Autorità di Sistema Portuale;

DETERMINA

Art. 1

Di accettare il preventivo della professionista dott. Tommaso Valentini, previa autorizzazione



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

dell'Ufficio Validazione dei controllori di primo livello del programma Italia-Croazia.

Art. 2

Di imputare la spesa alla voce 1.03.02.11.999 "altre prestazioni professionali e specialistiche nac- progetto ADRIGREEN" capitolo 121/150 del bilancio dell'Autorità di Sistema Portuale del mare Adriatico Centrale per l'esercizio in corso.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Matteo Paroli)



Documento Istruttorio
Ancona lì, 13/06/2019

**Servizio di audit finanziario delle spese sostenute dall'Autorità di sistema Portuale del mare Adriatico Centrale nell'ambito del sopra citato progetto, Progetto "ADRIGREEN" finanziato nell'ambito del programma ITALIA-CROAZIA".
CUP B99B1900000007 CIG: Z3728B2879**

Il Responsabile del procedimento, ai fini dell'affidamento dell'appalto indicato in epigrafe, premesso quanto segue:

- Che la Legge 84/94 e s.m.i. sulla riforma dell'ordinamento portuale e successive modifiche ed integrazioni attribuisce all'Autorità di Sistema Portuale del mare Adriatico Centrale i compiti di indirizzo e programmazione delle attività portuali, nonché le funzioni di governo del territorio portuale rientrante nell'ambito della rispettiva circoscrizione;
- Che il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" prevede, all'art. 36 comma 2, lett. a, la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida n. 4 dell'ANAC, in relazione al principio di rotazione;
- Che il processo di valutazione del progetto ADRIGREEN ha avuto esito positivo (prot. arr. 323888 del 02/08/2018) e le relative attività sono finanziate a valere sul programma ITALIA-CROAZIA 2014-2020 nell'ambito dell'asse 4 "Maritime Transport";
- Che la durata del progetto è di 25 mesi, a partire dal 1 gennaio 2019 fino al 31 gennaio 2021, salvo proroghe eventualmente concesse dall'Autorità di Gestione del programma stesso;
- Che nel corso della successiva fase negoziale sono stati perfezionati con il Segretariato Tecnico il budget totale del progetto pari - salvo ulteriori revisioni - a € 2.104.217,00 le attività e la durata delle stesse;
- Che tra le attività di progetto, è prevista la certificazione delle spese sostenute dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale da parte di un auditor esterno (WP 1.4. Financial Management), attività propedeutica e necessaria per la rendicontazione, validazione e rimborso delle spese da parte del programma ITALIA- CROAZIA;
- Che l'attività dovrà svolgersi telematicamente attraverso la piattaforma informatica SIU all'uopo creata dal programma ITALIA- CROAZIA, prevedendo almeno n. 1 giornata di controllo presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- Che la valutazione economica del servizio in oggetto tiene conto del Decreto del 2 settembre 2010 n. 169 del Ministero della Giustizia "Regolamento recante la disciplina degli onorari, delle indennità e dei criteri di rimborso delle spese per le prestazioni professionali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili", nonché del manuale per la rendicontazione



delle spese del programma "Italia- Croazia" e dei relativi requisiti indicati di onorabilità, professionalità e indipendenza dei controllori di I livello;

➤ Che per il calcolo dell'importo massimo offerto per la realizzazione del servizio in epigrafe è stato stimato:

- un costo pari ad € 620,00 (oltre IVA) al giorno per la verifica delle spese sostenute presso la sede di questo ente;
- € 365,00 (oltre IVA) al giorno per un totale massimo di n. 12 giornate di lavoro per la verifica delle spese sostenute da remoto, nell'arco del periodo di durata dell'incarico;

➤ Che in tal senso, è stata avviata una richiesta di preventivo (prot. par. 2103 del 30/04/2019) indirizzata dott. Tommaso Valentini, iscritto all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, il cui profilo evidenzia le competenze e le professionalità maturate nel corso degli anni per questo specifico incarico;

➤ Che tale richiesta è stata riscontrata con comunicazione prot. arr. 3793 del 08/05/2019, in cui il dott. Valentini ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere il servizio richiesto per un importo pari a € 4.000,00 (oltre IVA), articolato in n.1 giornata lavorativa presso la sede della committenza ad importo invariato rispetto alla richiesta di preventivo e n. 10 giornate di lavoro interne allo studio per quotazione unitaria di € 338,00 (oltre IVA). Il ribasso totale offerto è pertanto pari al 20% dell'importo massimo stimato;

➤ Considerati gli esiti negativi dei controlli effettuati ai sensi della normativa vigente;

Tanto premesso e considerato,

PROPONE

L'affidamento del servizio in oggetto tramite affidamento diretto al professionista sopra indicato, per un importo pari a euro 4.000,00 (oltre), come da prot. arr. 3793 del 08/05/2019.

**Il Responsabile del
Procedimento**

Dott. Guido Vettorel

Visto (per approvazione)

Il Segretario Generale

Avv. Matteo Paroli